

VEDTEKTER
for
Jomfruslettfjell Løypelag

Stiftet 01.03. 2012

§ 1. Navn

Løypelagets navn er **Jomfruslettfjell Løypelag**, heretter benevnt **JLL**.

§ 2. Løypelagets adresse

JLLs adresse er Gamlestølen, 2890 Etnedal, i Etnedal kommune.
Postadresse: Jomfruslettfjell Løypelag, v/styreleder.

§ 3. Formål

JLL har et ikke-økonomisk formål, og er en selveiende forening. Eventuelle overskudd avsettes til fremtidige investeringer. JLL skal ikke drive næringsvirksomhet.

JLL skal ha ansvar for:

- Organisering.
- Å sørge for gode skiløyper i det eksisterende løypenettet for alle brukere i Jomfruslettfjellområdet, herunder hytteeiere, turistbedrifter, grunneiere, lokalbefolkningen og andre brukere.
- Merking av løyper.
- Enkelt sommervedlikehold og tilrettelegging for løypepreparering av traseer for skiløyper innenfor Jomfruslettfjell Løypelags område.
- Å sørge for å finansiere opparbeidelse av eventuelle nye løypetraseer og endringer i eksisterende løypetraseer
- Å inngå avtale med berørte grunneiere vedrørende tillatelse til motorferdsel i forbindelse med preparering, jfr. lov om motorferdsel.
- Å sørge for å følge prepareringsplan for skiløyper i Synnfjell/Valdres, utarbeidet av Øst-Valdres Utvikling SA/Etnedal Kommune.

§ 4. Gavebrev mv.

Gavebrev kan gis av følgende: Hytteeiere, grunneiere, lokalbefolkning, andre enkeltpersoner, næringsliv, turistbedrifter, kommunen, juridiske personer, herunder, men ikke begrenset til bedrifter eller lag og foreninger som har interesse for å støtte JLL sitt formål.

Gavebrevene skal være på kr. 4000,- pr gavebrev. Gavebeløpet skal innbetales etter styrets anvisning etter at gavebrevet(ene) er tegnet. Antall gavebrev og foreningskapital er flytende. Gavebrevprisen kan økes etter vedtak på årsmøtet med alminnelig flertallsvedtak.

Gavebrev som er tegnet av eiere av landbrukseiendommer og hytteeiendommer følger eiendommen ved eierskifte. Øvrige gavebrev kan ikke overdras.

Selger av landbrukseiendom eller hytteeiendom plikter å melde fra til løypelaget om eierskifte. Løypelaget utsteder gavebrev til den nye eieren.

§ 5. Gavebrevgivers ansvar

Den enkelte gavebrevgiver hefter kun for verdien på sitt gitte gavebrev.

Ingen av gavebrevgiverne i JLL bærer personlig ansvar for foreningens forpliktelser.

§ 6. Styret

JLL skal ha et styre på tre (3) til syv (7) medlemmer som velges for to (2) år om gangen.

Lederen velges av årsmøtet for to (2) år av gangen. Etter det første året skal to (2) styremedlemmer være på valg. Dette skjer ved loddtrekning. Kun gavebrevgivere er valgbare til styret.

Styret forplikter JLL utad.

Styret skal:

1. Lede foreningen overensstemmende med vedtekter og beslutninger i årsmøter
2. Kreve inn årlige løypebidrag
3. Inngå nødvendige avtaler med grunneiere om løypetraser og motorferdsel
4. Sørge for preparering og vedlikehold/rydding av løypetraser.
5. Sørge for at det blir utarbeidet ajourført gavebrevoversikter hvert år.
6. Fastsette innkrevingsmåte for løypebidrag og gavebrevtegning og påse at disse blir betalt til rett tid
7. Sørge for ordnet regnskapsføring og eventuell lovpålagt revisjon.
Regnskapsåret skal følge kalenderåret
8. Avgi årsmelding med regnskap samt utarbeide budsjettforslag og arbeidsplan for kommende år
9. Styret kan for øvrig fastsette hvem som skal ha fullmakter til hva, og i hvilken utstrekning
10. Styret er beslutningsdyktig når minst når minst halvparten av styret er tilstede. ,
Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.
11. Det skal føres protokoll over styrets forhandlinger. Denne skal være tilgjengelig for foreningens gavebreviere.

§ 7. Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens høyeste organ. Årsmøtet skal holdes hvert år innen utgangen av april måned. Årsmøtet skal kunngjøres for medlemmene med minst fire (4) ukers varsel. Innkallingen skjer pr e-post til de som har gitt gavebrev til JLL og ved å legge ut innkallingen til årsmøtet på www.jomfruslett.no Om mulig skal all dokumentasjon vedlegges innkallingen.

Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet, skal være styret i hende senest to (2) uker før årsmøtet.

§ 8. Årsmøtet skal behandle følgende:

1. Valg av to (2) personer til å underskrive protokollen.
2. Styrets årsberetning
3. Fastsette resultatregnskap
4. Anvendelse av årets resultat
5. Valg av styreleder
6. Valg av kasserer
7. Valg av styremedlemmer
8. Valg av valgkomité
9. Valg av revisor
10. Prisfastsetting ved kjøp av gavebrev
11. Investeringsplaner til godkjenning
12. Årsbudsjett og arbeidsplaner for kommende år, til etterretning.
13. Behandle saker som er nevnt i innkallingen

§ 9. På årsmøtet, og i alle saker, stemmer gavebrevveierne i samsvar med det antall Gavebrev de har gitt til foreningen.

Gavebrevgiver kan la seg representere ved skriftlig fullmakt. Totalt stemmetall regnes etter fremmøtte/representerte gavebrevveiere, og alminnelige flertall er bindende.

Unntak herfra er §§ 14 og 15, som krever to tredels (2/3) flertall.

Dersom styret krever det, skal avstemmingen være skriftlig.

§ 10. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret, eller minst 20 % av gavebrevgiverne krever det. Innkalling skjer skriftlig til alle medlemmene med minst fjorten (14) dagers varsel, og med angivelse av de sakene som skal behandles. All dokumentasjon skal vedlegges saken.

Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som står på sakslisten.

§ 11. Foreningsmøte

Det kan avholdes foreningsmøte hvis styret ønsker dette. Innkalling kan kunngjøres i lokalpressen eller på de lokale nettstedene.

Foreningsmøtet kan ikke treffe vedtak i saker som er tillagt årsmøtet.

§ 12. Valgkomiteen

Valgkomiteen skal bestå av to (2) medlemmer.

Etter det første året skal ett medlem være på valg. Dette medlemmet trekkes ut ved loddrekning. Etter det andre året skal ett av medlemmene som har sittet i valgkomiteen i to år, være på valg. Denne trekkes også ut ved loddrekning. Deretter skal hvert år representanter som har sittet i tre år, være på valg.

Valgkomiteens mandat er:

1. Foreslå valg på styremedlemmer
2. Foreslå valg av styreleder
3. Foreslå valg av revisorer
4. Eventuelt å foreslå styrets honorar.

Styremedlemmer søkes fordelt slik at de ulike gavebrevgivere (hytteeiere, grunneiere, andre enkeltpersoner, juridiske personer, bedrifter eller lag og organisasjoner) er forholdsvis like godt representert.

§ 13. Oppløsning

Oppløsning av JLL kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst to tredels (2/3) flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre (3) måneder senere. Ved oppløsning blir foreningens kapital å tilføre foreningens formål. Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av JLL. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 15.

§ 14. Vedtektsendringer

Vedtak om endring av vedtektene treffes av årsmøtet etter forslag gjennom styret, og fattes med to tredels (2/3) flertall av de representerte stemmene.

§ 15. Medlemsskap

Medlemmer av løypelaget er privatpersoner og juridiske subjekter som har kjøpt og betalt gavebrev.

§ 16 Tvister

Tvister om forståelsen og gjennomføringen av vedtektene og andre tvister knyttet til løypelagets virksomhet skal med bindende virkning avgjøres av de ordinære domstoler ved eiendommens verneting.

,

Gamlestølen 16.02.2013